

Oferta pracy:

Pracownik w Centrali Banku Spółdzielczego w Namysłowie.

Zadania:

- opracowywanie wewnętrznych instrukcji, procedur i regulaminów, zgodnych z zewnętrznym porządkiem prawnym;
- zapewnienie zgodności i spójności wewnętrznych aktów prawnych z zakresu merytorycznej działalności komórek organizacyjnych z obowiązującymi przepisami;
- sprawowanie kontroli wewnętrznej;
- rejestrowanie zdarzeń ryzyka operacyjnego;
- realizowanie zadań dotyczących przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu.

Od kandydatów oczekujemy:

- wykształcenia wyższego (preferowane ekonomia, prawo);
- wysokich umiejętności komunikacyjnych, łatwości nawiązywania kontaktów, budowania relacji oraz pozytywnego nastawienia do wykonywanych zadań;
- bardzo dobrych umiejętności organizacyjnych;
- wysokiej kultury osobistej;
- umiejętności pracy pod presją;
- samodzielności, dyspozycyjności;
- umiejętności współpracy;
- chęci rozwoju w branży bankowej;

Oferujemy:

- pracę w stabilnej firmie;
- możliwość rozwoju i podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
- fundusz emerytalny w całości opłacany przez pracodawcę (PPE);
- miłą atmosferę pracy.

Wszystkich zainteresowanych prosimy o dostarczenie CV wraz z klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Bank Spółdzielczy w Namysłowie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu tej oraz przyszłych rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000)) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(RODO).”

na adres elektroniczny: rekrutacja@bsnamyslow.com.pl lub na adres: Bank Spółdzielczy w Namysłowie, Plac Wolności 12, 46-100 Namysłów.

Termin składania dokumentów: do dnia 15.12.2024 r.

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.

Klauzula informacyjna dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie

- 1) Administratorem danych osobowych jest Bank Spółdzielczy w Namysłowie z siedzibą 46-100 Namysłów, Plac Wolności 12, tel.: 77/4109100, adres e-mail: bank@bsnamyslow.com.pl.
- 2) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych, e-mail: iod@bsnamyslow.com.pl, numer tel.:77/4109100 lub pisemnie: Inspektor ochrony Danych, Bank Spółdzielczy w Namysłowie, 46-100 Namysłów, Plac Wolności 12.
- 3) Celem przetwarzania danych osobowych jest rekrutacja na stanowisko Pracownika w Centrali Banku Spółdzielczego w Namysłowie.
- 4) Dane osobowe będą przechowywane przez administratora przez okres przeprowadzania niniejszej rekrutacji.
- 5) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z przeprowadzeniem procesu rekrutacji.
- 6) Osobie ubiegającej się o zatrudnienie przysługuje prawo: dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii, sprostowania i usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych oraz do cofnięcia zgody na wykorzystywanie danych kontaktowych.

Zgodę można cofnąć w następujący sposób: osobiście : w siedzibie firmy 46-100 Namysłów, Plac Wolności 12, lub e-mailowo na adres: iod@bsnamyslow.com.pl.

Podstawa prawna przetwarzania: art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, art. 6 ust. 1 lit. a oraz lit. b, art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).